令和 年 月 日

志津まちづくり協議会

会長　奥村　次一　様

町内会・自治会名

会長名　　　　　　　　　　 　　　　　　　㊞

**町内学習懇談会助成金申請・請求書**

令和７年度志津人権教育推進事業・町内学習懇談会の研修助成金 **円**

を申請・請求します。

記

1. 助成金の受領方法（いずれかに□して下さい）

**レ**

□現金で受領します（受領予定日 月 日の午前／午後に受領希望）

□振込で受領します（以下に振込先情報を記入）※通帳のコピー(振込先情報)

**レ**

振込先口座（□登録済み振込先の場合は□して下さい。以下は記入不要）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 振込先 | 金融機関名 | 　　　　　　　 銀行・農協・信用金庫　　　　　　　 信用組合・労働金庫　　　　　　　　　 |  |  | 本・支店 |
| 口座の種類 | 普通 ・ 当座 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| （ふりがな） |  |
| 口座名義人 | ※通帳の名義欄に記載されているとおり省略しないで記入してください |

【添付書類】

・＜様式２＞令和７年度町内学習懇談会実施報告書（各町内・自治会用）

・令和７年度支出経費実績報告書

・支出経費の領収書の写し

・活動写真（例　講座の様子を２～３枚程度）

・案内チラシ

**町内学習懇談会支出経費実績報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| **町内会・自治会名** |  |
| **町内会・自治会長名** |  |

**１．（収入内訳）**（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内容 |
| 助成金 |  | 研修会助成金 |
|  |  |  |
| 合計 | 　 |  |

**２．（支出内訳）**（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

　　※収入合計と支出合計の金額は合致するように内訳を記入お願いします。

　　※助成金は、500世帯以上5,000円、500世帯未満4,000円、モデル町15,000円

　　※支出項目は、領収書単位に記入するようお願いします。

　　※食糧費は、お茶代程度であり、茶菓子等は助成金の対象となりませんのでご注意下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| **領収書貼付用紙（支出）** | 日付：　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 科目： | 摘要： |
| 領収書のエビデンス等を貼り付ける。 |

〈様式１〉

**町内学習懇談会実施計画書（各町内・自治会）**

〔　志津　〕学区・区　人権・同和教育推進協議会

会　長　　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 提　出　日 | 令和 　年 　月 　日（　　） |
| 町内会・自治会名 |  |
| 町内会長・自治会長名 |  |

令和７年度　町内学習懇談会の実施計画を下記のとおり報告します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月　日（曜） | 時　間　帯 | 会　　　場 | 学習テーマ |
| 月　 日（　） |  |  | 事前打ち合わせ会 |
| 月　 日（　） |  |  |  |
| 月　 日（　） |  |  |  |

**◎提出期限　　　年　　月　　日（　　）までに〔 志津 〕まちづくりセンターへ**

　町内会長・自治会長は、町内学習懇談会の日時が決まり次第、必ず、各町担当の行政協力者町主任（行政職員）に連絡をお願いします。

〈様式２〉

**町内学習懇談会実施報告書（各町内・自治会用）**

令和　　年　　月　　日

（　 志津 　）学区・区　人権・同和教育推進協議会会長　様

（　　　　　　）町内会・自治会　　報告者名（　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 町内会・自治会名 | 志津学区　　　　　　　　　　町内会・自治会 |
| 開催日時 | 月　 日（　） ： ～ ：　　 | 会場名 |  |
| 町内会・自治会参加者数 | 名 | 参加者合計名 |
| 行政参加者数 | 名 |
| 市推進協力者名 |  |
| 学習懇談会テーマ |  |
| 使用教材等 |  |
| 学習方法（複数○可） | ・資料やＤＶＤ教材を使っての学習　・参加体験型学習・講演会や講師による話題提供　・その他（　　　　　　　　　） |
| 分散会のグループ数 |  | １グループあたりの人数 |  |
| 【学習会の主な流れ】 |
|  |
|  |
|  |
| 【参加者の意見や質問のおもなもの】 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 【今後の課題や感想】 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

※一会場につき、１部作成報告してください。

※実施後、一週間以内をめどに、各町内会・自治会　⇒まちづくりセンターへ 提出

※本報告書の内容は、今後の総括資料等で一部使用させて頂く場合がありますのでご了承下さい。